

 Европейски съюз		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	
<b>ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ</b>				
<b>ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ</b>				
<b>ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ</b>				
<b>МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПАНАГЮРИЩЕ, СТРЕЛЧА, ЛЕСИЧОВО“</b>				

Утвърдил: .....

Галина Матанова

Председател на УС

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по  
Програмата за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г. ,  
чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за  
кандидатстване**

**BG06RDNP001- 19.016,, „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – инвестиции в  
преработка/маркетинг на селскостопански продукти”**

Начало на прием: 01.08.2019 г.

Втори краен срок<sup>1</sup>: 30.09.2019 г., 17.00 часа



<sup>1</sup> Втори краен срок за прием на проектни предложения е приложим при условие, че е налице остатъчен финансов ресурс по мярката след приключване на приема по първи краен срок за приемане на проектни предложения.

---

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:**

#### **1.1. Обща информация за ПРСР 2014-2020 г. и WOMP**

#### **2. Наименование на приоритетната ос**

#### **3. Наименование на процедурата**

#### **4. Измерения по кодове**

#### **5. Териториален обхват**

#### **6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати**

#### **7. Индикатори**

#### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата**

#### **9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект**

#### **10. Процент на съфинансиране**

#### **11. Допустими кандидати**

##### **11.1. Критерии за допустимост на кандидатите**

##### **11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите**

#### **12. Допустими партньори(ако е приложимо)**

#### **13. Дейности, допустими за финансиране**

##### **13.1. Условия за допустимост на дейностите**

##### **13.2. Недопустими дейности**

#### **14. Категории разходи, допустими за финансиране**

##### **14.1. Допустими разходи**

##### **14.2. Условия за допустимост на разходите**

##### **14.3. Недопустими разходи**

#### **15. Допустими целеви групи**

#### **16. Приложим режим на минимални/държавни помощи**

#### **17. Хоризонтални политики**

#### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта**

#### **19. Ред за оценяване на проектните предложения**

#### **20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения**

#### **21. Ред за оценяване на концепциите за проектните предложения**

#### **22. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектните предложения**

- 23. Начин на подаване на проектните предложения**
- 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване**
- 25. Срокове за подаване на проектните предложения**
- 26. Допълнителна информация**
  - 26.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с условията за кандидатстване**
  - 26.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФЗ - РА**
  - 26.3. Адрес за подаване на проектните предложения. Процедура за възражения относно оценката**
- 27. Приложения към условията за кандидатстване**

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014-2020 г.
<b>Биоенергия</b>	Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.
<b>Биомаса</b>	Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.
<b>Биогориво</b>	Течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Европейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.).
<b>Безвъзмездна финансова помощ</b>	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евратом) No 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
<b>Възобновяеми енергийни източници</b>	Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.

<b>Енергийна ефективност в рамките на предприятието</b>	Съотношението между изходното количество произведена стока или продукция и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото предприятие спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на проектното предложение. За нови предприятия трябва да е налице надхвърляне на задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията.
<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Икономическа жизнеспособност</b>	Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.
<b>Икономически размер на стопанство</b>	Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.
<b>Иновации</b>	Иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на две години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.
<b>Кандидати за безвъзмездна финансова помощ</b>	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
<b>Материални активи</b>	Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения.
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната

	<p>свързаност помежду си или спрямо кандидата:</p> <p>а) едното участва в управлението на дружеството на другото;</p> <p>б) съдружници;</p> <p>в) съвместно контролират пряко трето лице;</p> <p>г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;</p> <p>д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;</p> <p>е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;</p> <p>ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.</p>
<b>Нематериални активи</b>	Активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
<b>Нередност</b>	По смисъла на чл. 2, параграф 1, т. 36 от Регламент № 1303/2013 г. „нередност“ означава всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
<b>Организации и/или групи на земеделски производители</b>	Организациите и/или групите, признати от министъра на земеделието, храните и горите.
<b>Обикновена подмяна</b>	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
<b>Обособена част от одобрения проект</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност /Наредба за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за

	изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители от 2018г. на МЗХГ/.
<b>Подмярка</b>	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Полезна топлоенергия</b>	Понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	По смисъла на Наредба 22 от 14 декември 2015г. на МЗХГ „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, които включват подготовка на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Селскостопански продукти</b>	Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския

	парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.).
<b>Срок за мониторинг</b>	а) три години от датата на получаване на окончателно плащане – за бенефициенти, които са микро-, малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия; б) пет години от датата на получаване на окончателно плащане - за бенефициенти, които са големи предприятия.
<b>Стандартен производствен обем</b>	Стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение 19 към Условието за кандидатстване.
<b>Схеми за директно подпомагане</b>	Правилата за предоставяне на финансова помощ, уредени в Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ, L 347/608 от 20 декември 2013 г.).
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Текущ ремонт</b>	По смисъла на ЗУТ „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията



	в тях.
<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Държавна помощ</b>	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
<b>Дата на предоставяне на помощта</b>	Датата, на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

### СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ВОМР</b>	Водено от общностите местно развитие
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г.
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>ЗДДС</b>	Закон за данък добавена стойност
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗПЗП</b>	Закон за подпомагане на земеделските производители
<b>ИСУН 2020</b>	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
<b>ПРСР</b>	Програма за развитие на селските райони
<b>МЗХГ</b>	Министерство на земеделието, храните и горите
<b>МИГ</b>	Местна инициативна група
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>РУО</b>	Ръководител на управляващия орган
<b>СВОМР</b>	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
<b>УО</b>	Управляващ орган
<b>КППП</b>	Комисия за подбор на проектни предложения
<b>Наредба № 22 от 14.12.2015 г. / Наредба 22/2015г.</b>	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>ПМС 160 от 2016 г.</b>	ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за

	разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ.
<b>ПМС 189 от 2016 г.</b>	ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г.
<b>ПМС 161 от 2016 г.</b>	ПМС № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 - 2020 г.

## 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., чрез Водено от общностите местно развитие

### 1.1 Обща информация за ПРСР 2014-2020 г. и ВОМР

**Информация за ПРСР** Развитие на устойчиви и жизнеспособни малки земеделски стопанства е важен фактор за намаляване на риска за обезлюдяване на селските райони, доколкото създават доходи и заетост за местните жители. Те имат важен принос за опазване на природната среда и ландшафта и предотвратяване на изоставянето на земята в необлагодетелствани райони.

В съответствие с целите на политиката на ЕС за развитие на селските райони Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. има три цели:

1. Повишаване на конкурентоспособността и балансирано развитие на селското и горското стопанство и преработваща промишленост;
2. Опазване на екосистемите и устойчиво управление, използване на природните ресурси в земеделието, горското стопанство и хранителната промишленост, предотвратяване на климатичните промени и приспособяване към тях;
3. Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот.

Прилагането на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) се извършва чрез интегрирани и многосекторни стратегии за местно развитие, основани на характеристиките на конкретната територия и разработени въз основа на местните потребности и потенциал

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014 - 2020 г. има потенциален принос за постигане и на тематични цели, свързани с иновациите, намаляване влиянието на промените в климата и опазването на защитените зони по Натура 2000, включени в Споразумението за партньорство.

Съгласно приоритетна област 6Б от Регламент (ЕС) № 1305/2013 основната цел на подхода е стимулиране на местното развитие в селските райони. С прилагането на подхода ВОМР УО на ПРСР цели и постигане на следните специфични цели, които могат да бъдат постигнати чрез финансиране от ЕЗФРСР:

- Развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес;
- Развитие на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес;
- Развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията, като основа за териториално развитие;
- Развитие на териториална идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер.

**Информация за ВОМР** Прилагането на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) чрез много фондово финансиране през програмния период 2014–2020 цели постигането на ефект от концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат най-голяма добавена стойност по отношение на преодоляването на икономическите и социалните различия в развитието на териториите. Подходът ВОМР се прилага „отдолу-

нагоре", местните общности формулират, избират и одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринася за постигане на специфичните цели за всяка програма. Местните групи за действие включват представители на заинтересованите страни от местната общност (община/общини, бизнес, НПО). Подходът ВОМР се прилага в селските и рибарските райони, както и в териториите със специфични характеристики, посочени в Националната концепция за пространствено развитие. Основните предизвикателства, свързани с прилагане на ВОМР в програмен период 2014-2020, засягат необходимостта от създаване на заетост и използване на местния потенциал за растеж, като се цели подобряване качеството на живот и доходите на населението.

Прилагането на Подхода "ВОМР" цели:

1. да насърчи социалното приобщаване и намаляването на бедността;
2. да развива интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително на дейности за превенция и управление на риска и за използване на потенциала на културното наследство;
3. фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката;
4. да насърчи устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила;
5. да повиши конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури;
6. да подобри качеството на образованието и да повиши квалификацията на населението.

Подходът "ВОМР" се прилага при запазване на специфичните за всяка програма цели и приоритети и при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

Подпомагането на модернизацията и технологичното обновление на стопанствата, чрез средствата по Стратегията и осигуряването на възможностите за инвестиции в развитие и иновации ще подобри тяхната текуща конкурентоспособност, в т.ч. ще подобри и качеството на произвежданата продукция и ще увеличи производството на продукти с висока добавена стойност. Чрез избраните мерки от Стратегията се цели да бъдат постигнати устойчивост, стабилност, икономическа ефективност на земеделските стопанства, повишаване на заетостта в селскостопанския сектор и намаляване на вътрешната миграция. Цели се и създаването на условия и възможности за развитие на земеделски бизнес в малките населени места, което ще допринесе за тяхното икономическо развитие и преодоляване на различията.

**ВАЖНО! МИГ си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ**

## 2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

Процедурата се реализира в рамките на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, във връзка с Мярка 4 „Инвестиции в материални активи” и подмярка 4.2.1 „Инвестиции в преработка /маркетинг на селскостопански продукти” на ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и обхваща следните цели и приоритети:

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1 – „Постигане на балансирано и интегрирано икономическо развитие, осигуряващо заетост и намаляване на бедността”.**

**Инвестиционен приоритет № 2: „Подобряване на цялостната дейност и икономическата ефективност на аграрния сектор и интегриране на производството и преработката на земеделски продукти”.**

**Специфична цел 2.2: „Подпомагане на производството и преработката на специфични за територията земеделски продукти с добавена стойност“.**

## 3. Наименование на процедурата:

**BG06RDNP001- 19.016. „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” с два крайни срока за кандидатстване.**

## 4. Измерения по кодове<sup>2</sup>:

*/Тази точка се попълва от УО при съгласуване на Условиата за кандидатстване./*

**Измерение 1 – Област на интервенция:** 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони.

**Измерение 2 – Форма на финансиране:**

01 - Безвъзмездни средства

**Измерение 3 – Вид територия:**

**Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:**

06 Инициативи за водено от общностите местно развитие

**Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ:**

Не се прилага

**Измерение 7 Икономическа дейност:**

Не се прилага

## 5. Териториален обхват:

**Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, обхващаща територията на общините Панагюрище, Стрелча и Лесичово.**

<sup>2</sup> Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

### Цел на процедурата:

Процедурата се изпълнява в съответствие със **Стратегическа цел 1** – „Постигане на балансирано и интегрирано икономическо развитие, осигуряващо заетост и намаляване на бедността” и **Приоритет 2** - Подобряване на цялостната дейност и икономическата ефективност на аграрния сектор и интегриране на производството и преработката на земеделски продукти от Стратегията за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ и ще способства за постигане на **Специфична цел 2.2** „Подпомагане на производството и преработката на специфични за територията земеделски продукти с добавена стойност”

**Целта на процедурата е подпомагане производството и преработката на специфични за територията земеделски продукти с добавена стойност /предимно производство на масла от етерично - маслени растения и винопроизводство/ чрез:**

1. По-ефективно използване на факторите за производство;
2. Въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
3. Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
4. Постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);
5. Въвеждане на иновативни процеси и технологии, целящи опазване на околната среда, както и ориентиране към преработка на биологични продукти;
6. Кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятията от хранително-вкусовата промишленост на територията на МИГ.

### Очаквани резултати:

Повишаване производствения капацитет на преработвателните предприятия, въвеждането на иновации и разнообразяване на дейностите им, което ще доведе до икономическо развитие на територията, увеличаване на работните места и намаляване на бедността.

## 7. Индикатори:

В съответствие с планираното изпълнение на Стратегията за ВОМР на МИГ, проектните предложения по настоящата подмярка следва да допринасят за постигането на един или няколко от следните индикатори:

ИНДИКАТОРИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ		ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ	
Индикатор	Мерна единица	Индикатор	Мерна единица
Създадени работни места	Брой	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой
		Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой
		Общ размер на	Лева

		инвестициите /със съфинансиране/	
		Брой предприятия, въвели нов продукт или технология	Брой
		Модернизирани предприятия	Брой
		Брой предприятия, произвеждащи биологични продукти	Брой

**Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите за въздействие и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.**

Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за ВОМР. На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере от:

1. Брой проекти, финансирани по мярката – кандидатът избира 1 проектно предложение;
2. Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката – кандидатът избира 1 брой;
3. Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/ - кандидатът посочва сумата на инвестицията;
4. Брой предприятия, въвели нов продукт или технология – кандидатът избира 1 брой, в случай че се въведат такива;
5. Модернизирани предприятия – кандидатът избира 1 брой;
6. Брой предприятия, произвеждащи биологични продукти – кандидатът избира 1 брой, в случай че предприятието произвежда биологични продукти.
7. Създадени работни места - кандидатът избира броя работни места, които ще бъдат създадени в резултат от инвестициите по проекта.

### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG06RDNP001-19.016 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти” е както следва:

**Втори краен срок:**

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от (ЕЗФРСР) (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
175 386,75 лв	(90%) – 157 848,07 лева	(10%) – 17 538,68 лева

### **9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е **30 000 лева**.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е **250 000 лева**.

**Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект – 12 000 - 15 000 лева в зависимост от указанията посочени в т. 10 „Процент на съфинансиране“.**

**Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект – 100 000 - 125 000 лева в зависимост от указанията посочени в т. 10 „Процент на съфинансиране“.**

## **10. Процент на съфинансиране:**

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти” **интензитета на финансовата помощ е:**

- **в размер на 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро, малки и средни предприятия;**

- **в размер на 40 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени големи предприятия**

### **ВАЖНО!**

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

## **11. Допустими кандидати<sup>3</sup>:**

### **11.1. Критерии за допустимост на кандидатите**

**Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.**

За финансова помощ могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на проектното предложение са:

**1. Земеделски стопани**

**2. Признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014-2020 г.;**

**3. Еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т.1 и 2;**

Кандидатите по т. 1, 2 и 3 трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

Земеделските стопани по т. 1 към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

**1. да са регистрирани като земеделски стопани съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители**

<sup>3</sup> Съгласно одобрената СВОМР по съответната мярка.



Обстоятелствата по т. 1 се доказват с:

1. регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) или
2. документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му или
3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин.

За едноличните търговци, които не са регистрирани или са регистрирани през годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Закона за подпомагане на земеделските производители, се признават обстоятелствата като физически лица. За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Закона за подпомагане на земеделските производители, се признават и обстоятелствата на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала.

**ВАЖНО! В Раздел 27 „Приложения към условията за кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.**

## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидата

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗХГ, съгласно Приложение 7 от Условията за кандидатстване.

1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществени поръчки. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС162/2016 (Приложение № 9 към Условията за кандидатстване). Потенциалните кандидати **НЕ МОГАТ** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- 1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

1.10. лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи:

1.10.1 са били на трудово или служебно правоотношение в РА или УО - до една година от прекратяване на правоотношението;

1.10.2. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или в РА, което е участвало при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения административен договор за предоставяне на финансова помощ;

1.10.3. е лице, което попада в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.10.4. е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ

1.10.5. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

1.10.6. е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Липсата на обстоятелствата по т. 1.10.4 – т.1.10.6 се доказва. с декларации към момента

на кандидатстване съгласно *Приложение № 21*

**2.** Основанията по т.1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**3.** Точка т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от УО, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

**4.** Не се предоставя финансова помощ за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 702/2014.

**5.** Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на селското стопанство.

**6.** Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на подмярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези указания максимални размери.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за проекти които са подадени от кандидати големи предприятия.

Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на членовете и основна за групата/организацията.

Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е

получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

## 12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

### **ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:**

Допустими са само дейности на територията на МИГ и са за:

1. внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или
2. внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или
3. намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или
4. постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или
5. подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или
6. опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или
7. подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или
8. подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или
9. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или
10. подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти

**Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:**

- а) мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;
- б) месо и месни продукти;
- в) плодове и зеленчуци, включително гъби;
- г) пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;
- д) зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;
- е) растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;
- ж) технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;
- з) готови храни за селскостопански животни (фуражи);
- и) гроздова мъст, вино и оцет.

**Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти при спазване на**

изискванията по т. 25-32 от Раздел 13.1 „Условия за допустимост на дейностите“ и при условие, че енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от гореизброените сектори.

Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък "Приложение № I от Договора".

Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.

### **13.1. Условия за допустимост на дейностите:**

- 1.** Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
- 2.** Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за проекти, които са подадени от кандидати големи предприятия.
- 3.** Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната за групата/организацията.
- 4.** Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
- 5.** За подпомагане по реда на тези указания кандидатите представят бизнес план по образец /Приложение 9 и 9А/ към Условията за кандидатстване, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.
- 6.** Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
- 7.** Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в *Приложение 28 към документите за информация към Условията за кандидатстване.*
- 8.** Бизнес планът за интегрирани проекти трябва да доказва, че изпълнението му води до по-добри финансови резултати от дейността на кандидата, отколкото ако операциите или дейностите се изпълняват поотделно, като показателите на бизнес плана за интегрирани проекти трябва да надвишават с не по-малко от 10 на сто показателите на същия бизнес

план.

**9.** Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели на подмярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.

**10.** Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.

**11.** Най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани.

**12.** В случай на осигуряване на суровинна база по т. 12 от кланични пунктове суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.

**13.** Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.

**14.** Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

**15.** Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;

**16.** Документ по доказващ условието по т. 14, не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения

**17.** Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект

съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

**18.** Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от Договора за функциониране на ЕС в продукти извън приложение № I към същия договор.

**19.** За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани и за срок от 8 години - за кандидати големи предприятия.

**20.** Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана.

**21.** Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

**22.** Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат.

**23.** Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.

**24.** Инвестиции по т. 23, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и

същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

**25.** При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

**26.** При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

**27.** Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

**28.** Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

**29.** Условието по т. 28 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

**30.** При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.

**31.** Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 24-30, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

**ВАЖНО:**

Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014.

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014, представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец.

**ВАЖНО:**

Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

б) инвестициите в нематериални активи;

в) единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато проектът е за пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в резултат на преработка на селскостопански продукти, извършена от кандидата.

г) закупуване на специализирани транспортни средства.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

Проекти за колективни инвестиции по настоящата процедура чрез подбор са допустими за подпомагане единствено ако са представени от признати групи/организации на производители.

## **13.2. Недопустими дейности::**



Финансова помощ не се предоставя за дейности:

1. Включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми;
2. Допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г., а производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;
3. Свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
4. Подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30 ноември 2005 г.);
5. Свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти.
6. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат;
7. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

### 14.1. Допустими разходи:

#### I. РАЗХОДИ ЗА СМР

1. Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;

#### II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:

2.1 преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;

2.2 производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;

2.3 опазване компонентите на околната среда;

2.4 производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;

2.5 подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;

3. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане

и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;

**4.** Закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на МИГ;

**5.** Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;

**6.** Изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;

**7.** Материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза, включително чрез финансов лизинг;

### **III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

**8.** Закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

**9.** За ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

### **IV. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ**

**10.** Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;

**11.** Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 – 10.

## **14.2. Условия за допустимост на разходите**

Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по Стратегията на МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ мярка 4.2.1 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР 2014 – 2020 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

Допустимите разходи по т. 11 от Раздел 14.1 не може да превишават следните стойности:

**1.** за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от разходите по т. 11 не могат да превишават 5 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;

**2.** разходите за изготвяне на технически и работен проект в случаите на строително-монтажни дейности, като част от разходите т. 11 не могат да превишават 2,25 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;

**3.** разходите за изготвяне на технологичен проект, когато не е включен в разходите по т.

- 2, като част от разходите по т. 11 не могат да превишават 2,25 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;
4. разходите за строителен надзор като част от разходите по т. 11 не могат да превишават едно на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10;
5. разходите за пред проектни проучвания, правни услуги и хонорари за архитекти и инженери, извън тези по т. 1, 2, 3 и 4, като част от разходите по т. 11 не могат да превишават 1,5 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 10.
6. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти по т. 3 и 4 не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 и 2 и т. 5 - 10.
7. Разходите по т. 11 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
8. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 11, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
9. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти - недвижима собственост, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.
10. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.
11. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване - *Приложение № 27 към Условията за кандидатстване.*
12. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т. 11, кандидатът представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).
13. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 11, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно *Приложение № 11 към Условията за кандидатстване*, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи КППП и РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

**14.** В случаите по т. 12 и т. 13 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и физически лица, предоставящи услуги по т. 11 от раздел 14.1 „Допустими разходи.“

**15.** Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка по т. 11, РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

**16.** Изискванията по т. 10-15 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.

**17.** За разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.

**18.** За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, обосноваването на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

### **14.3. Недопустими разходи**

- 1.** Закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
- 2.** Данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
- 3.** Лизинг, с изключение на финансов лизинг и спазване на изискването по т. 7 от Раздел 14.1 „Общи Условия за допустимост на разходите“;
- 4.** Оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховка;
- 5.** Банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- 6.** Принос в натура;
- 7.** Изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- 8.** Търговия на дребно;
- 9.** Сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
- 10.** Закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната

им стойност;

**11.** Плащания в брой;

**12.** Лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор, в случаите на финансов лизинг;

**13.** Инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

**14.** Инвестиции, които представляват обикновена подмяна;

**15.** Разходи за строително-монтажни работи, извършени преди посещението на място по т. 3 и 4 от Раздел 20 „Административно съответствие и допустимост на проектните предложения“.

16. За активи или дейности в частта им, която надвишава определените референтни разходи.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

### **ВАЖНО!**

**На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.**

### **15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):**

Неприложимо

### **16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014. Съгласно чл. 81 от Регламент 1305/2013 г., чл. 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по ПРСР в рамките на обхвата на член 42 от ДФЕС.

*1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.*

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната

помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, посочено в чл. 82, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

***2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.***

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.

Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента.

## **17. Хоризонтални политики:**

### **ВАЖНО!**

Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В т. 11 „Допълнителна информация“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап

изпълнение на проектното предложение.

### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на:

а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ между бенефициента, МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ и ДФЗ -РА.

б) получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта по ПМС №160/2016 чл.5 и 6 от Закона за обществените поръчки.

#### **ВАЖНО!**

**Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ е до 30 юни 2023 г.**

### **19. Ред за оценяване на проектните предложения**

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен ЗПЗП, ЗУСЕСИФ и Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. и приложимото Европейско законодателство.

2. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици.

3. Подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал.1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г. Процесът по оценка на проектни предложения от МИГ се провежда в системата ИСУН 2020. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ спазва Единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти.

4. Подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по стратегията за ВОМР на МИГ, се провежда в съответствие със следните принципи:

- свободна и лоялна конкуренция;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- публичност и прозрачност.

5. До 30 работни дни от крайния срок на приема КППП извършва оценка на всички постъпили проектни предложения.

6. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по



отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

**Оценката на проектните предложения включва:**

**1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;**

**2. Техническа и финансова оценка.**

МИГ прилага за всяка процедура за подбор на проекти Критерии и методология за оценка на проектните предложения, включени в стратегията за ВОМР. Критериите и методологията за оценка на проектните предложения се изготвят в съответствие с избраните мерки в стратегията за ВОМР и включват два раздела:

**Раздел I: Критерии за административно съответствие и допустимост.** Разделът включва две подраздела: *Подраздел I - Критерии за административно съответствие;* *Подраздел II Критерии за допустимост.* Подраздел II включва задължително секции:

- Критерии за допустимост на кандидата;
- Критерии за допустимост на проектното предложение;
- Критерии за основателност на разходите.

**Раздел II:** Критерии за техническа и финансова оценка. Критериите за техническа и финансова оценка на проектите са част от одобрената стратегия за ВОМР. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване.

Критериите за оценка не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

## **20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения**

Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:

*Критериите за оценка на етап АСД са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение 22 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.*

**ВАЖНО!** На етап административно съответствие и допустимост ще бъде оценявана и икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода и постигане на показателите на бизнес плана, посочени в *Приложение 28* към документите за информация към Условието за кандидатстване.

**ВАЖНО !!!**

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

*„Техническа и финансова оценка” на проектните предложения се осъществява при спазване на Методологията за техническа и финансова оценка на проектни предложения по процедурата – Приложение 23 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване .*



## **ЕТАП 1: ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- в) представени ли са всички документи, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване и попълнени ли са съгласно изискванията;
- г) съответствие на кандидатите и проектното предложение с критериите за допустимост.

**1.** Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите посочени в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост - *Приложение 22 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.*

**2.** Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

**3.** Проверката за АСД включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).
- проверка на икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода и постигане на показателите на бизнес плана, посочени в *Приложение 28 към документите за информация към Условията за кандидатстване.*

**4.** Като част от проверката за административно съответствие и допустимост КППП може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
- б) след приключване на посещението на място служителят на КППП представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
- в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;
- г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

**5.** Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, КППП изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде

по-кратък от 7 дни. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ намалена в съответствие с неотстранените нередовности или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание.

**6.** Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020.

**7.** Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

## **ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА**

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение със стратегията за Водено от общностите местно развитие, съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

**Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.**

**1.** Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор на проектни предложения изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи

по електронен път чрез ИСУН 2020.

**2.** Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

**3.** Като част от техническата и финансова оценка КППП може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място служителят на КППП представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

**4.** Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок не по-кратък от 7 дни за представяне на информацията.

**5.** Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

**6.** При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ намалена в съответствие с неотстранените нередовности или съответно да получи по-малък брой точки.

**7.** Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено на хартиен носител в МИГ и РА.

**Критерии за техническа и финансова оценка /Критерии за избор на проекти/**

<b>Критерии</b>	<b>Точки</b>
1. Предприятието е класифицирано като микро, съгласно препоръка на ЕС 2003/361/ЕС	<b>10</b>
2. Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските стопани - Предприятието на кандидата предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65 % собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти)	<b>10</b>

3. Инвестициите са за преработка на масла от етерични култури или производство на вино	<b>10</b>
4. Проектът създава нови работни места - до 3 работни места – 5 точки - над 3 работни места – 10 точки	<b>10</b>
5. Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието	<b>10</b>
6. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието	<b>10</b>
7. Проектът включва преработка и производство на биологични продукти	<b>10</b>
8. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	<b>10</b>
9. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.	<b>5</b>
10. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	<b>5</b>
11. Реалистичност и качество на бизнес плана -5 т Бизнес планът е реалистичен и изпълним, но не добре обоснован - 3 точки Бизнес планът е реалистичен, добре обоснован и изпълним - 5 точки - <i>Съвместимост с целите и приоритетите на Стратегията на МИГ</i> – 5 т. - Дейностите са насочени към постигане на целите и приоритетите на Стратегията за ВОМР; - Очакваните резултати от изпълнение на дейностите ще допринесат за постигане на заложените в проекта индикатори; - В проектното предложение не се съдържат недопустими дейности; Три от горепосочените критерии са изпълнени – 5 точки Два от горепосочените критерии са изпълнени – 3 точки Един от горепосочените критерии е изпълнен – 1 точка Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий – 0 точки	<b>10</b>
<b>ОБЩО</b>	<b>100</b>

**Общия брой на точките по настоящата процедура е 100 точки.**

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 т.**

**Методика за техническа и финансова оценка на проектите предложения:**

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, на етап „Техническа и финансова оценка“ се проверяват представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите за оценка, и за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки във формуляр „Основна информация за проектното предложение” - Приложение № 1 от Условията за кандидатстване. Прилага се методология за оценка, както следва:

**По критерии „Предприятието е класифицирано като микро, съгласно препоръка на ЕС 2003/361/ЕС“ кандидатът получава точки ако отговаря на условието за микро предприятие.** В рамките на категорията МСП под микропредприятие се разбира предприятие, в което работят по-малко от 10 служители и чийто годишен оборот и/или общ годишен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП и Бизнес план.

**По критерии „Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските стопани“.** точки получава кандидат който предвижда в бизнес плана преработката на минимум 65 % собствени или на членовете на групата/организация на производители или на предприятието суровини (земеделски продукти).

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**По критерии „Инвестициите са за преработка на масла от етерични култури или производство на вино“.**

За да бъдат присъдени точки по критерия, следва допустимите инвестиционни разходи по проекта да насочени в един или повече от посочените сектори „Преработка на Етерични култури и/или производство на вино“. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**По критерии „Проектът създава нови работни места“:**

С извършване на инвестицията кандидатът ще запази съществуващите работни места (средно списъчния брой на персонала към края на предходната календарна година или средно списъчния брой на персонала за текущата календарна година за новосъздадени през текущата година земеделски стопанства) и ще създаде определен брой нови работни места, като в зависимост от броя на създадените нови работни места кандидатът ще получи точки, както следва:

- до 3 работни места – 5 точки,
- над 3 работни места – 10 точки

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът следва да предвиди поддържане на съществуващите и разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на пълно работно време - 8 часа.

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; Раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формулярите за мониторинг. Данните в посочените документи следва да са идентични. Кандидатите са длъжни да запазят средно списъчния брой на персонала, за който поемат задължение да поддържат за периода на мониторинг - три години след извършване на окончателното плащане. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг.

**По критерии „Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието.“**

Условието се счита за изпълнено ако минимум 10 % от инвестициите са предвидени за дейности за повишаване на енергийната ефективност на земеделското стопанство като например:

- В проекта се предвиждат дейности за повторно използване на остатъчната топлинна енергия;
- В проекта е предвидено да се въведат и сертифицират системи за енергиен мениджмънт;
- В проекта е предвидено извършване на СМР, които водят до намаляване на енергоемкостта на съществуващия сграден фонд;
- Придобиване на системи за отопление и охлаждане и/или производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Придобиване на машини, съоръжения, оборудване (в това число специализирани транспортни средства), които допринасят за подобряване на енергийната ефективност на предприятията;
- Придобиване на дълготрайни нематериални активи, които допринасят за подобряване на енергийната ефективност на предприятията и др.

Посочените примери не са задължителни и изчерпателни. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план, поле „Допълнителна информация в ИСУН 2020 и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**По критерии „Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството.“**

За проекти с включени разходи за иновации, условието се счита за изпълнено когато в проектното предложение са включени допустимите инвестиционни разходи, от които над 30% са насочени към:

- а) нов продукт произвеждан от стопанството/предприятието;

б) въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг;

в) въвеждане на нова практика;

г) въвеждане на нова организационна форма.

За иновативност се приемат - иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция, чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**По критерии „Проектът включва преработка и производство на биологични продукти“** точки получава проектното предложение, което включва преработката и производството на биологични продукти. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**По критерии „Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция“.** „Подобна инвестиция“ е инвестиция, свързана с модернизиране на земеделското стопанство и подпомогната по ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г. Точки получава кандидат, който не е получавал помощ и подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена информация във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**По критерии „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“.** Точки получава проектното предложение което включва дейности за опазване на околната среда, като например:

- Използване на по-малко интензивни селскостопански практики;
- Намаляване на използваните пестициди и изкуствени торове;
- Намаляване на гъстотата на селскостопанските животни на единица площ;

- Трансформиране на орната земя и пасищата в ливади;
- Засаждане и поддържане на антиерозионни стени от дървета и храсти;
- Полагане на грижи за отделни дървета и малки горички;
- Интензивно залесяване;
- Преминаване към органично/биологично земеделие;
- Ефективно използване на входящите суровини;
- Въвеждане на добри земеделски практики и др.

Посочените примери не са задължителни и изчерпателни. Съответствието се проверява от КПШП, на база заявени точки по критерия и представена информация във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план, поле „Допълнителна информация в ИСУН 2020 и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**По критерии „Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги“** точки получава кандидат, който има сключен предварителен договор за изпълнение на дейности по проекта с доставчик на стоки/услуги/строителство със седалище или постоянен адрес на територията на МИГ.

#### **По критерии:**

*Реалистичност и качество на бизнес плана – 5 точки:*

- Бизнес планът е реалистичен и изпълним, но не добре обоснован - 3 точки
- Бизнес планът е реалистичен, добре обоснован и изпълним - 5 точки

*Проектът на бенефициента допринася за постигане целите и приоритетите на Стратегията на МИГ – 5 т.*

- Дейностите са насочени към постигане на целите и приоритетите на Стратегията за ВОМР;
- Очакваните резултати от изпълнение на дейностите ще допринесат за постигане на заложените в проекта индикатори;
- В проектното предложение не се съдържат недопустими дейности;

Три от горепосочените критерии са изпълнени – 5 точки

Два от горепосочените критерии са изпълнени – 3 точки

Един от горепосочените критерии е изпълнен – 1 точка

Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий – 0 точки

**ВАЖНО ! За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“ и недостиг на средства класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 4 „Проектът създава нови работни места“. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 2 „Проекти, насърчаващи интеграцията на земеделските стопани“. В случай, че проектните предложения имат равен брой**



точки по посочените по - горе раздели, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 11 Оценка на Бизнес план /реалистичност, качество и съвместимост с целите и приоритетите на Стратегията на МИГ“.

**8. Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:**

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост;
- Не са спазени други критерии, посочени в Условието за кандидатстване;
- Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условието за кандидатстване информация.

**9.** Работата на Комисията за подбор на проектни предложения на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган. Оценителният доклад включва:

- списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им.

**10.** В срок до 5 работни дни от получаване на документите от КППП и въз основа на окончателния доклад колективният управителен орган на МИГ одобрява класирането.

**11.** В срок до 5 работни дни от одобрението от РА, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата чрез ИСУН 2020 .

**12.** Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.

**13.** Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ и/или РА на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.

**14.** Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на

несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

**15.** При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 14, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ прекратява образуваното пред нея административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.

**16.** Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.

**17.** Поправката в проектното предложение се извършва от оценителната комисия до приключване на работата ѝ, а след решение за предоставяне на безвъзмездна финансова - от определени от изпълнителния директор на РА служители.

**18.** За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.

**19.** Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 16.

**20.** Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.

## **21. Ред за оценяване на концепциите за проектните предложения:**

Неприложимо

## **22. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектните предложения:**

Неприложимо

## **23. Начин на подаване на проектните предложения:**

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП), като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично [ръководство за работа със системата.](#)

**1.** Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН. Поканата се публикува от МИГ след одобрение от Председателя на УС и министъра на земеделието, храните и горите или упълномощено от него лице.

Поканата за прием съдържа най-малко:

- наименование на мярката от стратегията за ВОМР;

- програма, предоставяща финансирането;
- допустими кандидати;
- допустимите дейности;
- период за прием и място за подаване на проекти;
- бюджет на приема;
- минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;
- критерии за избор на проекти и тяхната тежест;
- лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация.

Периодът за прием на проекти не може да е по-малък от един месец.

Одобрената покана се публикува на интернет страниците на съответната програма и на МИГ, в ИСУН и най-малко в един местен вестник или друга местна медия, както и на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ, не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на приема на заявления.

**2.** Условието за кандидатстване може да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

**3.** Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: **lagpsl@abv.bg**. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и на страницата на ИСУН в срок не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

**4.** Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.

**5.** С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

**6.** Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „.jpg“, „.xls“ или „.xlsx“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“ или „.jpg“, подписан от кандидата. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

**7.** Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда

документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

**8.** Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

**9.** Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

**10.** За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **В тази връзка е важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

**11.** От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър.

**12.** Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

**13.** Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:“.

**14.** Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

Документите за кандидатстване следва да бъдат подадени **само по електронен път.**

Всеки кандидат по настоящата процедура има право да участва **с едно проектно предложение** в настоящата процедура.

**Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език.** Формулярът за кандидатстване по процедурата се попълва от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване. ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

**Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва съгласно Инструкции за попълване на електронен формуляр - Приложение 29 към Условиата за кандидатстване.**

## **ВАЖНО!**

**Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се**

**осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.**

**15.** Формулярът за кандидатстване се изпраща чрез системата, съгласно указанията за попълване на формуляра.

**16.** След подаване на проектното предложение, системата го регистрира и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер. До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ и РА на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

**17.** Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

**18.** При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

#### **ВАЖНО !**

**Следва да се има предвид обаче, че Формулярът „Основна информация за проектното предложение“ не може да бъде изискван допълнително и не представянето на някое от изискваните приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.**

#### **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

**Кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:**

##### **I. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ**

**1. Основна информация за проектното предложение**, подписан от представляващия кандидата, сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ – *Приложение 1 към Условиата за кандидатстване.*

**2. Таблица за допустими инвестиции и дейности по мярка 19.2** във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“ - *Приложение 2 към Условиата за кандидатстване.*

**3. Декларация по чл. 47, ал.2, т. 2 от Наредба 22/14.12.2015 г.** с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ - *Приложение 3 към Условиата за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата*

уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**4. Декларация за нередности** с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“- Приложение 4 към Условиата за кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**5. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата**, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези указания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**6. Нотариално заверено изрично пълномощно**, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ /ако е приложимо/. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**7. Решение на компетентния орган** на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ с подпис от кандидата. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**8. Декларация по образец, за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството** през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ - Приложение 5 към Условиата за кандидатстване (не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани). (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**9. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни** от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ - Приложение 6 към Условиата за кандидатстване (представя се за кандидати групи/организации на производители). (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**10. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар** /ако е приложимо/

не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**11. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ /ако е приложимо/.**, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем (представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**12. Декларация за наличие/липса на обстоятелства по Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ - Приложение 7 към Условиата за кандидатстване.** Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**13. Декларация по [чл. 4а, ал. 1 ЗМСП](#)** (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката - Приложение 8 към Условиата за кандидатстване) с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. Не се представя от кандидати, които са големи предприятия. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**14. Бизнес план (по образец)** с подпис от представляващия кандидата и печат за юридически лица и ЕТ на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана във формат „xls“ или „xlsx“ по образец - Приложение 9 и Приложение 9А към Условиата за кандидатстване.

**15. Отчет за приходи и разходи за последен приключен междинен период /ако е приложимо/.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Представя се и от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**16. Справка за дълготрайни материални активи /ако е приложимо/.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното



*отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**17. Инвентарна книга** към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване */ако е приложимо/*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**18. Предварителни или окончателни договори** с описани вид, количества и цени на готовата продукция в случаите на производство на гранулиран фураж като доказателство, че е осигурена реализацията на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**19. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите */ако е приложимо/*. *(представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи)*. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).***

**20. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти**, обект на инвестицията */ако е приложимо/* *(представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**21. Учредено право на строеж** върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж */ако е приложимо/* *(важи в случай по т. 15 от Раздел 13.1 „Условия за допустимост на дейностите“)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените*



нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**22. Документ за ползване на имота/сградата/помещението** за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение /ако е приложимо/ (важи в случай по т. 16 от Раздел 13.1 „Условия за допустимост на дейностите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**23. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта,** който ще се изгражда, ремонтира или обновява /ако е приложимо/ (важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**24. Одобрен инвестиционен проект,** изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти /ако е приложимо/ (представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**25. Подробни количествени сметки,** заверени от правоспособно лице /ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“- Приложение 10 към Условията за кандидатстване. При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**26. Разрешение за строеж** /ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното

*предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*

**27. Становище на главния архитект,** че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж */ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**28. Разрешение за поставяне,** издадено в съответствие със ЗУТ */ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).* Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

**29. Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице */ако е приложимо/.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.* *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**30. Лицензи, разрешения и/или документ,** удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство */ако е приложимо/.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**31. Анализ,** удостоверяващ изпълнението на условията по т. 25 - 32 от Раздел 13.1, „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област */ако е приложимо/ (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата*

уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица)

**32. Предварителни или окончателни договори** с описани вид, количества и цена на суровините */ако е приложимо/ (важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата)* и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на суровините *(важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата)* като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана *(важи в случаите на проекти, включващи инвестиции по т. 32 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.* *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**33. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки** – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение */ако е приложимо/ (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „xls“ или „xlsx“. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.* *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**34. Договор за финансов лизинг** с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски */ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**35. Една независима оферта**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС */ако е приложимо/ (важи в случаите по т. 12 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**36. Най-малко три съпоставими независими оферти**, */ако е приложимо/* които

съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти - Приложение 11 към Условиата за кандидатстване (важи в случаите по т. 13 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ /ако е приложимо/. При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.

**37. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител** /ако е приложимо/ (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 [от Закона за обществените поръчки](#)), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (важи в случаите по т. 13 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**38. Удостоверение за данъчна оценка**, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение /ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**39. Документация за възложената обществена поръчка** за изпълнение на дейностите по проекта /ако е приложимо/ (важи в случай, че проектът включва разходи по т. 11 от раздел 14.1 „Условия за допустимост на разходите“ , извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от [Закона за обществените поръчки](#)). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**40. Декларация за размера на получените държавни помощи** независимо от тяхната форма и източник по образец - Приложение 12 към Условиата за кандидатстване (важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук) /ако е приложимо/. Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.

*(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**41. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта - Приложение 13 към Условиата за кандидатстване.** Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**42. Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия – Приложение 14 от Условиата за кандидатстване.** Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**43. Декларация за видовете и количества суровини /ако е приложимо/. – Приложение 15 към Условиата за кандидатстване.** Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители. Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата. Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**44. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 - Приложение 16 към Условиата за кандидатстване.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**45. Форма за наблюдение и оценка на проекти по подмярка 4.2 - Приложение 17 към Условиата за кандидатстване.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**46. Декларация НСИ - Приложение 18 към Условиата за кандидатстване.** Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**47. Декларация за неприложими документи** - Приложение 19 към Условиата за кандидатстване. Представя се с подпис от представляващия кандидата и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**48. Декларация** - Приложение № 20 към Условиата за кандидатстване - Декларация по Заповед РД 09-647 от 03.07.2019 г. Представя се във формат pdf или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).

**ВАЖНО!**

**КОГАТО НЯКОЙ ОТ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ НЕ Е ПРИЛОЖИМ, КАНДИДАТЪТ ПРИКАЧВА ПОПЪЛНЕНА ДЕКЛАРАЦИЯ УДОСТОВЕРЯВАЩА ТОВА ОБСТОЯТЕЛСТВО - ПРИЛОЖЕНИЕ 18 КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ – ВЪВ ФОРМАТ „PDF“ ИЛИ „JPG“).**

**ВАЖНО!**

В случай че кандидатът не е представил някой от посочените документи /с изключение на задължителните/ или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от КПШ, като за целта ще бъде определен срок за предоставянето им, не по-кратък от една седмица.

**ВАЖНО!**

Кандидатът е длъжен да представи **един** от двата документа:

- **Една независима оферта**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства са включени в Списък с определени референтни цени)

**ИЛИ**

- **Най-малко три съпоставими независими оферти**, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 11 (важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства не са включени в Списък с определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси).

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства

не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения и/или да водят до подобряване на тяхното качество.

За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане – Въпрос от оценителната комисия и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020. След изтичане на крайния срок за отговор на въпроса на оценителната комисия - предоставяне на допълнителните разяснения и/или документи - системата ИСУН 2020 автоматично заключава секциите от Формуляра за кандидатстване, които са били отворени (ако е приложимо) с цел отговор на въпрос от оценителната комисия и кандидатът не може да извършва каквито и да било действия освен „Преглед“. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки на етап техническа и финансова оценка. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в МИГ.

**Важно!**

Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в Ръководството за потребителя на ИСУН 2020.

## **25. Срокове за подаване на проектните предложения:**

На основание чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/04.07.2016 г. ще се прилага процедура на подбор на проекти с **два крайни срока** за кандидатстване:

Втори период на прием:

**Начало на прием: 01.08.2019 г.**

**Втори краен срок<sup>4</sup>: 30.09.2019 г., 17.00 часа**

В съответствие с чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2016 г. оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок за кандидатстване.

<sup>4</sup> Втори краен срок за прием на проектни предложения е приложим при условие, че е налице остатъчен финансов ресурс по мярката след приключване на приема по първи краен срок за приемане на проектни предложения



Проектно предложение, регистрирано след първи краен срок ще бъде разглеждано в рамките на втория краен срок, само в случай на наличен финансов ресурс след първия краен срок за кандидатстване.

Проектни предложения, подадени след втория краен срок за кандидатстване се отхвърлят и няма да бъдат разгледани.

## 26. Допълнителна информация:

### 26.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване

#### **ВАЖНО!!**

На електронна поща [lagpsl@abv.bg](mailto:lagpsl@abv.bg), като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до десет дни, считано от датата на тяхното получаване, но не по-късно от две седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

**<http://lagpsl.bg>** и **<https://eumis2020.government.bg>** към документите по процедурата.

### 26.2. Процедура за уведомяване на неодобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФЗ - РА

1. В срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО и ДФЗ за това.

2. В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо).

3. ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проекти, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление с европейското право и националните правила, оперативната програма и стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, извършва проверка за двойно финансиране и други.

4. Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка за допустимост и за съответствие на предложения за финансиране проект на МИГ с европейското право и националните правила, ЕЗФРСР и стратегията за ВОМР.

5. При установена неяснота, неточност и непълнота на представените документи ДФЗ уведомява писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи. Срокът се смята за спазен, ако информацията и/или документите са депозираны в деловодството на ДФЗ в определения срок.



**6.** Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срока по т. 4 или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на заявлението за подпомагане.

**7.** Решение за предоставяне на финансова помощ се взема от ДФЗ. Решението се изпраща от ДФЗ, на МИГ на кандидата и на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. в срок до 5 работни дни от датата на вземане на решението.

**8.** Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

**9.** С поканата ще бъдат изискани следните документи:

**а/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата** (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата. **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

**б/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата** (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата. **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

От Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

**в/ Свидетелство за съдимост на всички лица**, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

г/ **Нотариално заверено пълномощно** в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;

д/ **Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента** до ИСУН 2020 (*Приложение № 11 към Условиата за изпълнение*) и/или **Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица** до ИСУН 2020 (*Приложение № 12 към Условиата за изпълнение*). В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

е/ **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата **Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

ж/ **Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата**, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези указания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

з/ **Декларация за нередности** съгласно *Приложение 13 към Условиата за кандидатстване* от представляващия/те кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата.

е/ **Декларация за наличие/липса на обстоятелства по Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ** с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“- *Приложение 10 към Условиата за кандидатстване*.

ж/ **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ** с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“- *Приложение 4 към Условиата за кандидатстване*.

**10.** Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове въз основа на представените документи.

**11.** Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

**12.** Преди сключване на административен договор, Разплащателната агенция извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК([http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy\\_area\\_id=3](http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3)):

проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.

**13.** Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се

склучва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

**14.** Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

Изпълнителният директор на Разплащателната агенция взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;
- на кандидат, който не отговаря на условията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или непредставяне на документите по т. 3;
- в случаите по чл. 9д от ЗПЗП.

**15.** При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016, при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Разплащателната агенция не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Разплащателна агенция .

Всеки кандидат може да подаде до Разплащателна агенция сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

### **26.3. Адрес за подаване на проектните предложения**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават само по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

### **27. Приложения към Условията за кандидатстване:**

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg>);

#### **Документи за попълване:**

**Приложение 1 :** Основна информация за проектното предложение

**Приложение 2:** Таблица за допустими инвестиции и дейности по мярка 19.2

**Приложение 3:** Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба 22

**Приложение 4:** Декларация за нередности

**Приложение 5:** Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към датата на подаване на заявлението за подпомагане

**Приложение 6:** Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията

**Приложение 7:** Декларация за наличие/липса на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 на Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ.

**Приложение 8:** Декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](#)

**Приложение 9:** Бизнес план – образец

**Приложение 9А:** Бизнес план в електронен вариант „xls“ или „xlsx“ – образец

**Приложение 10:** Количествено – стойностни сметки - образец

**Приложение 11:** Образец на запитване за оферта

**Приложение 12:** Декларация за размера на получените държавни помощи

**Приложение 13:** Декларация за наличие/липса на двойно финансиране

**Приложение 14:** Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия

**Приложение 15:** Декларация за видовете и количества суровини

**Приложение 16:** Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2

**Приложение 17:** Форма за наблюдение и оценка на проекти по подмярка 4.2

**Приложение 18:** Декларация НСИ

**Приложение 19:** Декларация неприложими документи

**Приложение 20:** Декларация по Заповед РД 09-647 от 03.07.2019 г.

#### **Документи за информация**

**Приложение 22:** Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост

**Приложение 23:** Таблица за техническа и финансова оценка

**Приложение 24:** Списък на селските райони

**Приложение 25:** Инструкции за попълване на електронен формуляр

**Приложение 26:** Използвани съкращения и основни дефиниции

**Приложение 27:** Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи.

**Приложение 28:** Финансова оценка бизнес план